



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*130  
Pustior  
Kau*

### CIRCULAR INFORMATIVA

PARA: Rectores de la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali.

ASUNTO: Actualización de la Hoja de Vida de los Funcionarios Administrativos, Directivos Docentes y Docentes Adscritos a la Secretaría de Educación Municipal de Cali.

A efecto de cumplir con las responsabilidades relacionadas con el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, establecidas en la Ley 489 de 1998, Ley 909 de 2004, el Decreto 2842 de 2010, el Decreto 19 de 2012, el Decreto Municipal No 411.0.20.0190 de 2013, la Ley de Archivo 594 de julio 14 de 2000 y Circular 004 de 2004, de disponer de una herramienta tecnológica de apoyo para la gestión integral de talento humano al servicio de la entidad, para garantizar la calidad y oportunidad de la información reportada e igual forma se requiere que los expedientes de cada uno de los funcionarios se encuentren actualizados tanto en el sistema como en el archivo general de la Secretaría de Educación Municipal (Kardex), para ello se solicita a cada Rector la siguiente documentación en un solo paquete por Institución, el cual contenga la información solicitada de los diferentes Funcionarios Administrativos, Directivos Docentes, y Docentes del plantel educativo. Esta información deberá ser remitida mediante un oficio dirigido a la Secretaría de Educación Municipal – Kardex: Dr. Carlos Arturo Restrepo Alegría.

La información requerida se recibirá de la siguiente forma:

1. Una Carpeta amarilla debidamente marcada (Nombre Completo y Documento de Identificación) por cada uno de los funcionarios de la Institución.

#### Documentos Anexos:

- a. Datos Básicos del Servidor Público:  
Diligenciar el Formato de Datos Básicos del Servidor Público que será enviado a través del correo Electrónico de cada una de las instituciones Educativas, y publicada en la Página web de la Secretaría de Educación Municipal con su respectivo instructivo de diligenciamiento, una tabla de Denominación de Cargos por Niveles Jerárquicos y un formato resumen de la información.  
Esta información debe ser impresa y enviada en medios magnéticos.
- b. Foto 3x4 fondo azul - Reciente.
- c. Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150% (Cédula Vigente)
- d. Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Procuraduría - Vigente
- e. Certificado de Antecedentes Fiscales: Contraloría - Vigente
- f. Certificado de Antecedentes Policial: Pasado Judicial - Vigente
- g. Fotocopia Libreta Militar. (sí, aplica)
- h. Fotocopia RUT (registro único tributario) - (sí, aplica)
- i. Fotocopia Licencia de Conducción vigente ampliada al 150 % - (sí, aplica)
- j. Fotocopia del Acta de grado de Bachiller. (debidamente autenticado ante una notaria)
- k. Si usted no es bachiller anexar fotocopia del Certificado de Estudio de los últimos grados cursados y aprobados.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 08  
Teléfono: 6441200 Fax 6441200  
www.cali.gov.co

*K*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- I. Fotocopia del Acta de Grado del Título de formación superior: pregrado y postgrado, debidamente autenticado.
- m. Certificado Experiencia laboral (Tiempo Inicial y Tiempo Final), En caso de que el certificado es expedido por una entidad pública deberá tener las respectivas estampillas de conformidad a la Ordenanza 301 de 2009, Acuerdo No 10 del 13 de Mayo de 1983 y Resolución No 3889 de Diciembre de 2011.
- n. Certificado otros Estudios cursados y aprobados
- o. Declaración de Bienes y Rentas, en sobre sellado diligenciado así:

**Para el personal Administrativo:**

Declaración de Bienes y Rentas año gravable 2012 (Imprimir el formato que se encuentra en el aplicativo SIGEP)

Nombre Completo del funcionario

Firma y fecha de diligenciamiento de cada formato.

**Personal Docente y Directivo Docente:**

Hoja de Vida Única y Declaración de Bienes y Rentas año gravable 2012 (Imprimir el formato que se encuentra en la pagina DAFP)

Nombre Completo del funcionario

Firma y fecha de diligenciamiento de cada formato.

Nota: Esta Declaración de Bienes y Rentas debe ser actualizada en los primeros tres (3) meses de cada año.

**FECHA DE ENTREGA:**

Septiembre 9 de 2013: Comuna 16, 21, 3 y 20

Septiembre 10 de 2013: Comuna 5, 6, 7 y 8

Septiembre 11 de 2013: Comuna 9, 10, 11, 12 y Rural

Septiembre 12 de 2013: Comuna 13, 14, 15 y 1

Septiembre 13 de 2013: Comuna 17, 18, 19, 4 y 2

Cualquier inquietud o inconveniente lo puede informar al área de Dirección de Carrera Administrativa a través del correo electrónico [j.baronaecheverry@yahoo.com](mailto:j.baronaecheverry@yahoo.com) para brindar la asesoría necesaria.

Agradezco de antemano el compromiso de cada Rector de cumplir oportunamente con esta obligación legal

  
**GUILLERMO RAMIREZ RAMIREZ**

Subsecretario para la Dirección y Administración de los Recursos

Proyectó/Elaboró: José María Barona Echeverry – Profesional Universitario – Contratista – Dirección de Carrera

Revisó/Vo.Bo.: Frank Anibal Mesías – Profesional Especializado

Revisó/Vo.Bo.: María Elena Martínez Coral – Profesional Universitario

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 08

Teléfono: 6441200 Fax 6441200

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DATOS BÁSICOS SERVIDOR PÚBLICO

**OBJETIVO**

El presente documento orienta sobre la forma cómo se debe registrar la información en cada uno de los conceptos incluidos en el Formato Datos básicos del Servidor público; a efectos de garantizar la calidad, uniformidad, coherencia y veracidad de la información reportada de los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación Municipal de Cali.

**Formato Datos Básicos del Servidor Público**

Una vez descargado el formato del Correo Institucional de la Secretaría de Educación, proceda a diligenciar la siguiente información.

**Primer Nombre:** Escriba el primer nombre, tal como figura en su documento de identificación.

**Segundo Nombre:** Escriba el segundo nombre, tal como figura en su documento de identificación.

**Otros Nombres:** Escriba los otros nombres, tal como figura en su documento de identificación.

**Primer Apellido:** Escriba el primer apellido, tal como figura en su documento de identificación.

**Segundo Apellido:** Escriba el segundo apellido, tal como figura en su documento de identificación.

**Cédula de Ciudadanía:** Escriba el número de Identificación, tal como figura en su documento de identificación.

**Fecha de Expedición de la Cédula:** Escriba la fecha de expedición, tal como figura en su documento de identificación.

**Género:** Marque con equis (X), esta casilla, si usted es masculino o femenino.

**Nivel:** Marque con equis (X), esta casilla, el nivel asignado al funcionario, tal como aparece en su acta de posesión más reciente.

**Denominación del Cargo:** Escriba la denominación del cargo, tal como aparece en su acta de posesión más reciente, (Consulte cuadro adjunto).

**Código:** Escriba el código, tal como aparece en su acta de posesión más reciente, (Consulte cuadro adjunto).

**Grado:** Escriba el Grado, tal como aparece en su acta de posesión más reciente, (Consulte cuadro adjunto).

N



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Tipo de Vinculación:** Marque con equis (X), esta casilla, tal como aparece en su acta de posesión más reciente.

**Dirección de Residencia:** Escriba el número de su residencia actual, tal como figura en los recibos públicos de agua y luz.

**Teléfono Fijo:** Escriba el número del teléfono de su residencia actual, tal como figura en el recibo telefónico.

**Celular:** Escriba el número del teléfono móvil actual.

**Correo Electrónico:** Escriba su correo electrónico actual.

**Nombre de la Institución principal:** Escriba el nombre de la Institución donde usted labora, tal como figura en su comprobante de pago.

**Dirección:** Escriba el número de la dirección de la Institución, tal como figura en los recibos públicos de agua y luz.

**Teléfono Fijo:** Escriba el número del teléfono de la Institución actual, tal como figura en el recibo telefónico.

**Nombre de la Sede:** Escriba el nombre de la Institución de la sede donde usted labora. (Si aplica)

**Dirección:** Escriba el número de la dirección de la sede de la Institución Educativa, tal como figura en los recibos públicos de agua y luz.

**Teléfono Fijo:** Escriba el número del teléfono de la sede de la Institución Educativa, tal como figura en el recibo telefónico.

**Estado Civil:** Marque con equis (X), esta casilla, si usted esta Casado, Soltero o en Unión Libre.

**Nombre del Cónyuge:** Escriba el nombre completo de su cónyuge o compañero permanente, tal como figura en su documento de identificación. (si aplica).

**Fecha de Nacimiento:** Escriba el número de identificación de su cónyuge o compañero permanente, tal como figura en su documento de identificación.

**Número de Hijos:** Escriba el total de números de hijos.

**Nombre de los Hijos:** Escriba el nombre completo de cada uno de sus hijos.

**Documento de Identificación:** Escriba el número de identificación, tal como aparece en el Registro Civil (RC), Tarjeta de Identidad (TI) o Cédula de Ciudadanía.

2



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Fecha de nacimiento:** Escriba la fecha de nacimiento de cada uno de sus hijos, tal como aparece en el Registro Civil (RC), Tarjeta de Identidad (TI) o Cédula de Ciudadanía

**Referencias Familiares:** Escriba el nombre de dos familiares que lo puedan ubicar.

**Teléfono Fijo:** Escriba el número telefónico actual del familiar.

**Celular:** Escriba el número telefónico móvil actual del familiar.

2



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## Alcaldía de Santiago de Cali

Secretaría de Educación

### DATOS BÁSICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Otros Nombres:

Primer Apellido

Segundo Apellido

Cédula de Ciudadanía:

Fecha de Expedición de la Cedula:

Género: Masculino  Femenino

Nivel: Profesional  Directivo docente

Técnico  Docente

Asistencial

Denominación del Cargo:

Código:

Grado:

Tipo de Vinculación: En Carrera  En provisionalidad Vacante Temporal

En Periodo de Prueba  En provisionalidad Vacante Definitiva

En Encargo

Dirección de Residencia:

Teléfono Fijo:  Celular

Correo Electrónico:

Nombre de la Institución Principal:

Dirección:

Teléfono Fijo:

Nombre de la Sede:

Dirección:

Teléfono Fijo:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## Alcaldía de Santiago de Cali

Secretaría de Educación

### Información Familiar

Estado Civil      Casado       Soltero

Unión Libre

Nombre del Cónyuge

Fecha de Nacimiento

Números de Hijos

| Nombres de los Hijos | Fecha de Nacimiento  | Documento de Identificación (RC), (TI),(Cédula) |
|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |

### Referencias Familiares:

Referencia No 1

Teléfono Fijo:       Celular

Referencia No 2

Teléfono Fijo:       Celular

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 08

Teléfono: 6441200 Fax 6441200

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

**Alcaldía de Santiago de Cali**

Secretaría de Educación

**DENOMINACION DE CARGOS POR NIVELES JERARQUICOS****NIVEL PROFESIONAL**

| Denominación del cargo    | Código | Grado |
|---------------------------|--------|-------|
| Profesional Especializado | 222    | 6     |
| Profesional Universitario | 219    | 4     |
| Profesional Universitario | 219    | 2     |
| Profesional Universitario | 219    | 1     |
| Odontologo                | 214    | 4     |
| Medico General            | 211    | 5     |

**NIVEL TÉCNICO**

|                        |     |   |
|------------------------|-----|---|
| Técnico Administrativo | 367 | 3 |
| Técnico Administrativo | 367 | 1 |
| Técnico Área Salud     | 323 | 3 |
| Técnico operativo      | 314 | 3 |

**NIVEL ASISTENCIAL**

|                                 |     |   |
|---------------------------------|-----|---|
| Auxiliar Administrativo         | 407 | 6 |
| Auxiliar Administrativo         | 407 | 4 |
| Auxiliar Área Salud             | 412 | 5 |
| Auxiliar Área Salud             | 412 | 4 |
| Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 1 |
| Celador                         | 477 | 2 |
| Conductor Mécanico              | 482 | 3 |
| Operario                        | 487 | 1 |
| Secretario                      | 440 | 5 |
| Secretario Ejecutivo            | 425 | 6 |

**DIRECTIVO DOCENTE**

|                            |      |     |
|----------------------------|------|-----|
| Coodinador Despues de 1995 | 9993 | 12  |
| Coodinador Despues de 1995 | 9993 | 13  |
| Coodinador Despues de 1995 | 9993 | 14  |
| Cordinador                 | 907  | 8   |
| Cordinador                 | 907  | 9   |
| Cordinador                 | 907  | 10  |
| Cordinador                 | 907  | 11  |
| Cordinador                 | 907  | 12  |
| Cordinador                 | 907  | 13  |
| Cordinador                 | 907  | 1A  |
| Cordinador                 | 907  | 2A  |
| Cordinador                 | 907  | 2AE |
| Cordinador                 | 907  | 2B  |
| Cordinador                 | 907  | 2BE |
| Cordinador                 | 907  | 2C  |
| Cordinador                 | 907  | 2CE |

N

## Alcaldía de Santiago de Cali

### Secretaría de Educación

#### DENOMINACION DE EMPLEOS POR NIVELES JERARQUICOS

| Denominación del cargo                             | Código | Grado |
|--|--------|-------|
| Cordinador   | 907    | 3AM   |
| Cordinador   | 907    | 3BM   |
| Cordinador Antes de 1995                           | 9987   | 13    |
| Cordinador Antes de 1995                           | 9987   | 14    |
| Director De Nucleo                                 | 902    | 14    |
| Rector Antes de 1995                               | 9983   | 13    |
| Rector Antes de 1995                               | 9983   | 14    |
| Rector D. 1278/2002                                | 904    | 2A    |
| Rector D. 1278/2002                                | 904    | 3AM   |
| Rector Despues de 1995                             | 9997   | 12    |
| Rector Despues de 1995                             | 9997   | 13    |
| Rector Despues de 1995                             | 9997   | 14    |
| Rector Institución Educativa Completa D.1278       | 9042   | 2A    |
| Rector Institución Educativa Completa D.1278       | 9042   | 3AM   |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 9     |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 10    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 11    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 12    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 13    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 14    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 2A    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 2AE   |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 2B    |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 3AM   |
| Rector Institución Educativa Completa D.2277       | 9032   | 3CM   |
| Rector Institución Educativa Media Completa D.2277 | 9043   | 14    |
| Rector Institución Escuela Normal Superior D.2277  | 9031   | 14    |
| Supervisor   | 901    | 14    |
| <b>DOCENTES</b>                                    |        |       |
| Docente  | 900    | 14    |
| Docente  | 900    | 2A    |
| Docente Antes de 1995                              | 998    | 10    |
| Docente Antes de 1995                              | 998    | 12    |
| Docente Antes de 1995                              | 998    | 13    |
| Docente Antes de 1995                              | 998    | 14    |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 1     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 2     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 3     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 4     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 5     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 6     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 7     |
| Docente de Aula                                    | 9001   | 8     |

Y

# Alcaldía de Santiago de Cali

## Secretaría de Educación

### DENOMINACION DE EMPLEOS POR NIVELES JERARQUICOS

| Denominación del cargo  | Código | Grado |
|-------------------------|--------|-------|
| Docente de Aula         | 9001   | 9     |
| Docente de Aula         | 9001   | 10    |
| Docente de Aula         | 9001   | 11    |
| Docente de Aula         | 9001   | 12    |
| Docente de Aula         | 9001   | 13    |
| Docente de Aula         | 9001   | 14    |
| Docente de Aula         | 9001   | 1A    |
| Docente de Aula         | 9001   | 1B    |
| Docente de Aula         | 9001   | 1C    |
| Docente de Aula         | 9001   | 2A    |
| Docente de Aula         | 9001   | 2AE   |
| Docente de Aula         | 9001   | 2B    |
| Docente de Aula         | 9001   | 2BE   |
| Docente de Aula         | 9001   | 2C    |
| Docente de Aula         | 9001   | 2CE   |
| Docente de Aula         | 9001   | 3AD   |
| Docente de Aula         | 9001   | 3AM   |
| Docente de Aula         | 9001   | 3BM   |
| Docente de Aula         | 9001   | 3CD   |
| Docente de Aula         | 9001   | 3CM   |
| Docente de Aula         | 9001   | BC    |
| Docente de Aula         | 9001   | IC    |
| Docente de Aula         | 9001   | PT    |
| Docente de Aula         | 9001   | PU    |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 1     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 2     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 4     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 5     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 6     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 7     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 8     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 9     |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 10    |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 11    |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 12    |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 13    |
| Docente Despues de 1995 | 999    | 14    |
| Docente Tutor           | 9005   | 1A    |
| Docente Tutor           | 9005   | 1B    |
| Docente Tutor           | 9005   | 1C    |
| Docente Tutor           | 9005   | 2A    |
| Docente Tutor           | 9005   | 2AE   |
| Docente Tutor           | 9005   | 2B    |
| Docente Tutor           | 9005   | 2BE   |

P

# Alcaldía de Santiago de Cali

Secretaría de Educación

## DENOMINACION DE EMPLEOS POR NIVELES JERARQUICOS

| Denominación del cargo | Código | Grado |
|------------------------|--------|-------|
| Docente Tutor          | 9005   | 2C    |
| Docente Tutor          | 9005   | 2CE   |
| Docente Tutor          | 9005   | 3AM   |
| Docente Tutor          | 9005   | 3BM   |
| Docente Tutor          | 9005   | 3CM   |

