



# ciudadanía DIGITAL



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías de la Información  
y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**vive digital**  
Colombia

**UNAD** Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia



# PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL 2.0

## ¿QUÉ ES SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL?

El programa servidor público digital es una iniciativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) operado por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).

El programa se enmarca en el Plan Vive Digital Colombia, en el cual se busca contribuir al incremento de la competitividad y productividad del Gobierno y a la calidad de la Educación en todos sus niveles

## PROPÓSITO DEL CURSO

El curso busca potenciar y desarrollar habilidades y destrezas en los servidores públicos participantes en el mismo, en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación TIC a través del conocimiento y apropiación de Objetos Virtuales de Información - OVI.



## ¿QUÉ BENEFICIOS TIENE?

- ✓ Contar con una certificación avalada por el Gobierno Nacional, con estándares internacionales, que especifica el conocimiento y uso de Tecnologías de Información y Comunicación.
- ✓ Aprovechar las bondades de las redes sociales y profesionales para pertenecer a comunidades virtuales de índole académica, profesional o empresarial, a partir de intereses particulares.
- ✓ Conocer e implementar herramientas de trabajo, como documentos compartidos y almacenamiento de información en Internet.
- ✓ Reconocer prácticas seguras para la disminución del temor o incertidumbre frente al uso de Internet.

## ¿QUIÉN PUEDE CERTIFICARSE?

Todos las personas que laboren para una entidad pública del país sin importar su tipo de contrato o tiempo de contratación

## ¿POR QUÉ UN SERVIDOR PÚBLICO DEBE UTILIZAR UN OVI?

A partir del perfil que debe tener todo servidor público, este se debe capacitar y lograr:

- ✚ Estar a la vanguardia de Tecnología.
- ✚ Cumplir las estrategias de Gobierno en Línea.
- ✚ Potenciar su perfil administrativo en virtud de su vocación de servicio, atendiendo la demanda de pluralidad de servicios, con recursos que cada día son más escasos.
- ✚ Dejar de ser un funcionario de rutina (horario vs sueldo) para convertirse en un funcionario de valor (creativo, innovador y líder).
- ✚ Estar preparado para el teletrabajo.

## PROCESO DE CERTIFICACIÓN

### Inscripción

- Ingresar a <http://ciudadaniadigital.unad.edu.co/> en la opción Servidor Público.
- Ingreso de datos personales para obtener usuario y contraseña.
- Posterior acceso al Aula Virtual.

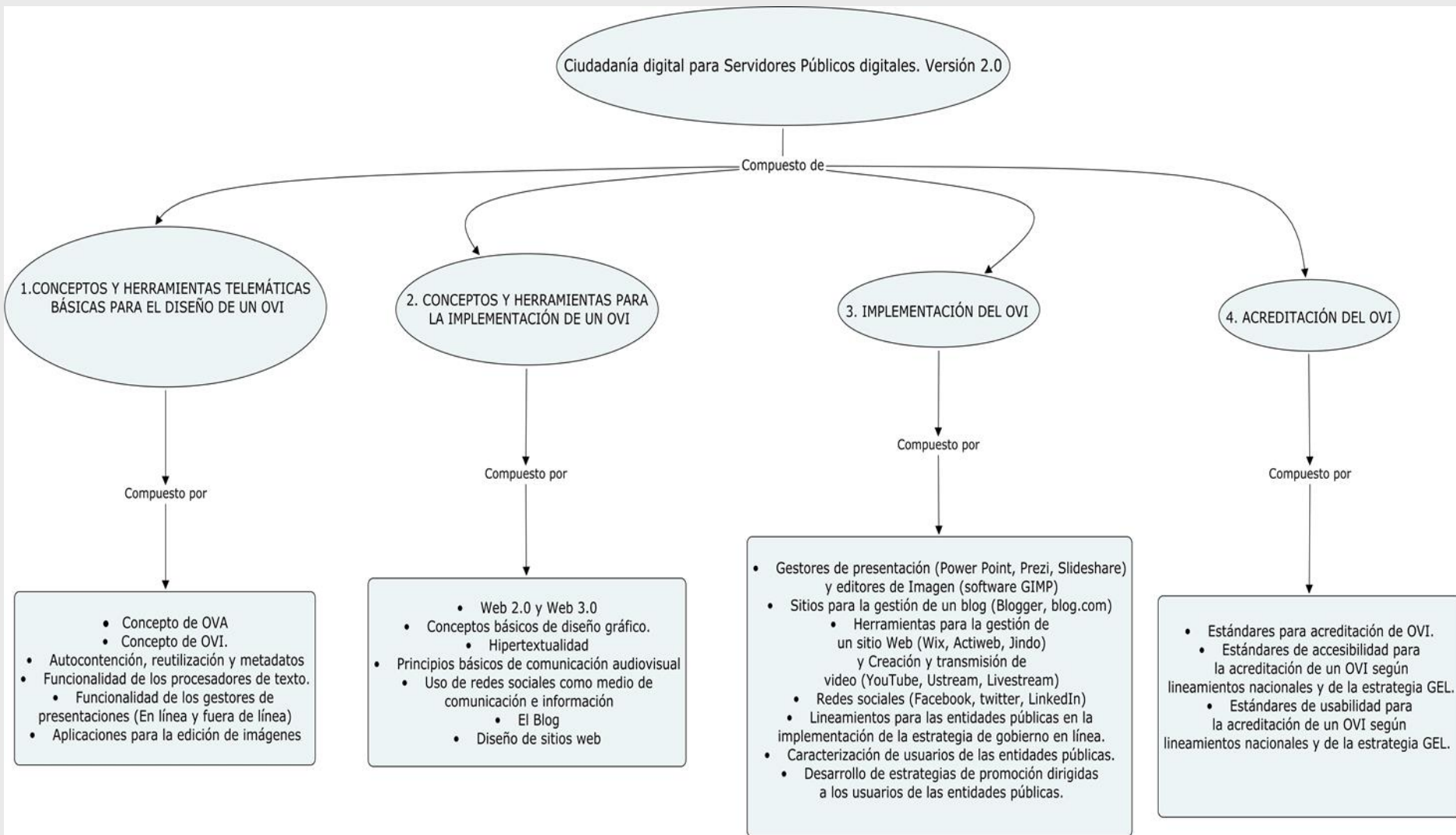
### Formación

- 28 horas de aprendizaje en el Aula virtual en donde encontrará los contenidos en línea y también la versión PDF del curso.
- 4 unidades didácticas organizadas por lecciones para facilitar la búsqueda de la información adecuada.
- Auto asistido con tutor en línea.

### Certificación

- Duración : 2 horas en línea.
- 20 preguntas de selección múltiple.
- Se presenta en las Sedes de la UNAD a nivel nacional o cualquier sitio con conexión a Internet.
- Oportunidad de hasta 5 intentos para aprobar la certificación.
- La certificación se aprueba con un puntaje de 700/1000





# OVI

## OBJETOS VIRTUALES DE INFORMACIÓN

# ¿QUÉ ES UN OBJETO VIRTUAL DE INFORMACIÓN?

Es un recurso digital diseñado para brindar información a los usuarios e interactuar con ellos.

Es a partir de estos que podemos entregar información a través de: Páginas Web, Blog, Correo Electrónico, Redes Sociales, etc.

Un objeto informativo es todo recurso digital que carece de filosofía, de teoría de aprendizaje y de instrucción, diferenciando claramente la información de la instrucción."

[Wiley, 1999] The Post – LEGO Learning Object. David Wiley

<http://www.colombiaaprende.edu.co/html/directivos/1598/article-172371.html>

# HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

## OVI

- ☐ Boletines Electrónicos
- ☐ Revistas Digitales
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Documentos Contractuales
- ☐ Videos Institucionales
- ☐ Etc.



## MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- ☐ Web Institucionales
- ☐ Blogger
- ☐ Redes Sociales
- ☐ Correo Electrónico
- ☐ YouTube



## HERRAMIENTAS DE DISEÑO

- ☐ PowerPoint
- ☐ Prezi
- ☐ NewsLetter
- ☐ GIMP





## COMPETENCIAS GENERALES DEL CURSO

- ✓ El servidor público conoce y maneja un conjunto de herramientas TIC para el diseño de objetos virtuales de información (OVI) en el ámbito de la gestión pública para el cumplimiento de sus actividades laborales.
- ✓ El servidor público utiliza las TIC en los procesos comunicativos formales e informales necesarios para transmitir mensajes internos y externos de manera asertiva según necesidades del servicio público.
- ✓ El servidor público reconoce la importancia de las TIC como medios eficientes de comunicación con los clientes y otros servidores públicos para mejorar la eficiencia y pertinencia de su labor



## REDES SOCIALES Y SITIO WEB

<http://ciudadaniadigital.unad.edu.co/>



@CDigitalCo



CiudadaniaDigitalColombia

Autor: Jean-Pierre Lara Arbeláez

# GRACIAS

Autor: Jean-Pierre Lara Arbeláez